

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement**

7 février 2023 / 18 heures / visioconférence

<b>Membres</b> (cocher les membres présents)	
<input type="checkbox"/> Isabelle Gageard, directrice <input type="checkbox"/> Emmanuelle Gély, directrice adjointe <input type="checkbox"/> Claire Gource, enseignante <input type="checkbox"/> Sheila Deslandes, enseignante <input type="checkbox"/> Carolina Tentiu, enseignante <input type="checkbox"/> Patrick Filmonor, enseignant et secrétaire <input type="checkbox"/> Alain Boucher, technicien SDG	<input type="checkbox"/> Joana Talafre, parent et présidente <input type="checkbox"/> Katherine Steger, parent et vice-présidente <input type="checkbox"/> Danielle Dennie, parent <input type="checkbox"/> Geneviève Huard, parent <input type="checkbox"/> Lara Rose, parent
<b>Invités</b>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	Le quorum est atteint.		Sans objet -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	L'assemblée débute à 18h05		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Talafre procède à la lecture de l'ordre du jour suivie par la proposition d'adoption à l'unanimité  Ajout de points : hygiène dentaire, l'école de la vue et vaccination  <b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b>		
4.	Adoption du compte-rendu du 7 février 2023	Adopté à l'unanimité  <b>Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</b>		
5.	Points de suivi du 7 février 2023	Aucun suivi		
6.	Période réservée au public	Madame Geneviève a reçu une question d'un parent relative au temps d'écran en classe. Elle voudrait savoir s'il y a une balise relative à ce temps. Isabelle a répondu que les enseignants utilisent le TNI et les ordinateurs compte tenu du fait que certains élèves doivent utiliser les ordinateurs compte tenu de leurs besoins et des plateformes numériques. Il est à signaler que pendant les périodes de pluies et de grand froid qui empêchent les		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>élèves de sortir sur l'heure du midi, le service de garde met un film pour les élèves. Emmanuelle a rappelé le mot d'ordre concernant l'utilisation des écrans qui doit être au service de l'apprentissage. L'école va faire un suivi à ce sujet auprès du service de garde.</p>		
7.	<p><b>Pour approuver : Temps alloué aux matières</b></p>	<p>Lecture et présentation du temps pour chaque grille-matière. Madame Isabelle rappelle que le cours d'art dramatique n'est pas disponible pour tous les élèves (priorité accordée aux classes d'accueil et aux classes AMPLI). La musique et les arts plastiques sont les arts qui sont priorisés à l'école étant donné que selon le régime pédagogique, l'école doit en accorder au moins 2.</p>		
	<p><b>Sorties scolaires</b></p>	<p>Glissade au Mont-Royal Les grands Ballets canadiens en juin (Maternelle) Maison théâtre premier cycle et accueil Planétarium le 15 mars Insectarium le 17 mai  Mont-Royal, le 24 février pour les maternelles.  Toutes les sorties sont approuvées.</p>		
	<p><b>Pour adopter : Photos scolaires</b></p>	<p>Proposition d'un nouveau photographe. La qualité des photos de cette année était à désirer. La nouvelle compagnie sera la Boite blanche. <b>Proposition adoptée.</b></p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	<b>Fonds 4-9</b>	Isabelle nous informe que l'école a reçu des dons à Noël et que des cartes cadeaux ont été achetées. On a eu un total de 700\$ en dons et des cartes cadeaux ont été remises aux parents dans le besoin. Le choix des parents a été fait en fonction des informations recueillies à l'interne principalement par Madame Emmanuelle auprès du psychoéducateur, des enseignants, de M. Alain et de madame Marie-Josée Labonté qui est agente de liaison avec les nouveaux arrivants. La fondation Lion nous a fait des dons cette année. 13 familles ont reçu des cartes de 100\$ et les enfants ont reçu des cadeaux.		
	<b>Pour être proposé ou informé : Plan de lutte</b>	Rappel que le plan de lutte est révisé chaque 2 ou 3 ans. Cette année, on a réalisé des activités autour des valeurs de l'école, on a eu la semaine de sensibilisation sur l'utilisation des écrans, le journal scolaire. L'école a gagné le premier prix du concours réalisé par le ministère de la famille.		
	<b>Projet éducatif</b>	Madame Emmanuelle informe qu'on est en train de travailler sur ce plan, la lecture est ciblée. D'ici la fin de l'année, le projet sera présenté en détail. Les parents ont été consultés sur ce sujet et on a reçu seulement une quinzaine de réponses.		
	<b>Centre de tri</b>	La ville de Montréal nous oblige à composter. On aura des centres de tri dans les classes et dans l'école. On aura une nouvelle façon de réutiliser les déchets. On vise le mois d'avril pour commencer à l'implanter. Les élèves et les enseignants seront rencontrés pour avoir plus d'informations. L'année prochaine, le ramassage sera fait aux 2 semaines.		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	<b>Service de garde</b>	Les activités parascolaires s'étendront sur 12 semaines au lieu de 10. La sortie au pays d'en haut est reportée au 6 mars. La majorité des services de garde des centres de services seront fermés pendant la période de relâche l'année prochaine.		
	<b>Hygiène dentaire</b>	Une trentaine d'élèves ont bénéficié d'un scellement de dents. On vise surtout les classes d'accueil. Les parents n'ont pas eu à payer.		
	<b>L'école de la vue</b>	Les élèves du préscolaire ont pu bénéficier du programme de l'école de la vue afin de faire de prévention concernant la santé visuelle.		
	<b>Vaccination</b>	Le 17 mars, il y aura la vaccination pour les élèves de quatrième année. Ceux qui ne sont pas vaccinés contre la rubéole seront relancés.		
	<b>Varia :</b>	Aucun point de varia		
<b>8.</b>	<b>Levée de la séance et date de la prochaine rencontre</b>	Fin de la réunion 19h41 Prochaine réunion 2023-04-18		